

STELLENAUSSCHREIBUNG

Fundraising (m/w/d)

50 %, Bewerbungsschluss: 10.11.2024

Die Stelle wird zum nächstmöglichen
Zeitpunkt besetzt.

Der DDA beabsichtigt den Bereich Fundraising in allen Bereichen auszubauen. Ihre Arbeit soll maßgeblich dazu beitragen, dass wir unseren gemeinnützigen Zwecken unabhängiger nachgehen können.

Ihre Hauptaufgabe liegt in der Ausarbeitung einer Fundraising-Strategie für den DDA und der Entwicklung von Fundraising-Maßnahmen für unsere Projekte im Vogelmonitoring, der Vogelforschung und dem Artenschutz.

Ihre Aufgaben

- Sie entwickeln Strategien zur Erweiterung unseres Spenderkreises sowie zur regionalen und überregionalen Positionierung unseres Dachverbands hinsichtlich alter und neuer Spenderzielgruppen.
- Sie gestalten und koordinieren die Aktivitäten im Bereich des institutionellen Fundraisings und Stiftungsfundraising des bestehenden Spenderkreises des DDA.
- Sie konzipieren Maßnahmen in allen Bereichen des Fundraisings für diverse Projekte des DDA und setzen diese um.
- Eigenständiger Aufbau weiterer Fundraising Optionen bspw. Nachlass-Fundraising oder Bußgeldeinwerbung.
- Sie bauen gemeinsam mit dem Öffentlichkeitsarbeitsteam unser Online-Fundraising aus
- Sie übernehmen die Koordination und Umsetzung der Netzwerkarbeit im Bereich Fundraising.

Ihr Profil

- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im Fundraising für gemeinnützige Organisationen.
- Sie verfügen über einen akademischen Abschluss im Bereich Fundraising/ Volks-/ Betriebswirtschaftslehre, Marketing, Kommunikation oder vergleichbar, alternativ ist auch ein anderer akademischer Abschluss mit Zusatzausbildung/Qualifikation im Bereich Fundraising möglich.
- Sie haben Erfahrung bei Projekteinreichungen, insbesondere bei Stiftungen und öffentlichen Fördergebern.
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen unseres Vereins und sind motiviert, Menschen für unsere Forschung und die Projekte im Vogelschutz zu begeistern.

Der DDA

Der DDA e.V. ist der Zusammenschluss aller landesweiten und vieler regionaler ornithologischer Fachverbände in Deutschland. Wir beraten das Bundesumweltministerium, das Bundesamt für Naturschutz sowie entsprechende Einrichtungen der Bundesländer in fachlichen Fragen zur Erhaltung und dem Schutz der heimischen Artenvielfalt. Zusammen mit Akteuren der Biodiversitätsforschung führen wir wissenschaftliche Projekte durch. Zur Erfüllung seiner Vereinszwecke organisiert und koordiniert der DDA das bundesweite Monitoring zur Erfassung von Brut- und Rastvögeln und betreibt das Online-Portal *ornitho.de*. Insgesamt stellen mehr als 50.000 Ehrenamtliche alljährlich mehr als 10 Mio. Beobachtungsdaten für vorgenannte Zwecke zur Verfügung.

Weitere Infos erhalten Sie unter www.dda-web.de

Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising im DDA

Der Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising stellt ein wachsendes Team im DDA. Unsere Schwerpunkte sind die Betreuung der Webseite des DDA (www.dda-web.de) und des dazugehörigen Newsletters sowie die Mitarbeit an den Printprodukten des DDA (Report: Vogel in Deutschland, Geschäftsbericht etc.)

Zu den Hauptaufgaben im Fundraising-Bereich zählt die Anwerbung und Kontaktpflege neuer Fördermitglieder unseres Vereins, die Betreuung unserer Sponsoren-Familie sowie die Organisation unseres größten Fundraising-Events, dem Birdrace (birdrace.dda-web.de).

Wir sind auf Social Media auf X @tw_dda, Instagram @dda_avifauna und Facebook @Dachverband Deutscher Avifaunisten aktiv und bauen unsere Aktivitäten dort kontinuierlich aus.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen

Inga Tigges,
E-Mail: tigges@dda-web.de,
Tel. 0251 / 210 140-031
gerne zur Verfügung.

Ihre berufliche Zukunft

Wir bieten ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen Team und in einem vielfältigen Umfeld. Die Personalstelle umfasst 50 % (20h/Woche). Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet und wird in Anlehnung an TVÖD nach Entgeltgruppe 12 vergütet.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen, flexible Arbeitszeitgestaltung ist möglich. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des DDA in Münster. Individuelle Home-Office Lösungen können vereinbart werden.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte fassen Sie alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammen und senden Sie diese an bewerbung@dda-web.de. Bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikationen wird die Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, körperlicher Beeinträchtigung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung ggf. auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen an, die für die Auswahl relevant sein könnten. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wir bitten um Verständnis, dass wir im weiteren Stellenbesetzungsverfahren ausschließlich Kontakt zu Bewerber*innen aufnehmen werden, die in die engere Auswahl kommen.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.