

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wissenschaftskommunikation (m/w/d)

50 % (Aufstockung möglich) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsschluss: 13.10.2024, die Stelle wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt

Ihre Aufgaben

Der DDA beabsichtigt, die öffentliche Kommunikation auf- und auszubauen. Die Verbreitung von wissenschaftlichen Forschungsergebnissen und der Transfer komplexer ökologischer und biologischer Zusammenhänge in unsere Gesellschaft ist uns ein wichtiges Anliegen. Durch Ihre Arbeit tragen Sie maßgeblich dazu bei, dass wissenschaftliche Erkenntnisse in verständlicher und relevanter Form an die breite Öffentlichkeit vermittelt werden.

Ihre Hauptaufgabe liegt in der Vermittlung, Ausarbeitung, Ausgestaltung von Print- und Webseiten-Inhalten, Newsmeldungen sowie der konzeptuellen Mitarbeit im Öffentlichkeitsarbeitsteam des DDA.

Sie hätten folgende Aufgaben:

- Textliche Aufbereitung der Inhalte aus den Bereichen Avifaunistik, Monitoring, Biodiversität und Ökologie sowie Citizen Science für Medien, Web, Social Media und Veranstaltungsformate
- Mitarbeit im Öffentlichkeitsarbeitsteam zum Zweck der zielgruppen- und kanalgerechten Content-Planung und -Produktion
- Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit

Sie bringen mit:

- Erfahrung im Bereich Textarbeit und Journalismus
- Die Fähigkeit, Fachdiskussionen und Fachvokabular der Landschaftsökologie und Avifaunistik zu verstehen, anzuwenden und komplexe Zusammenhänge zu interpretieren
- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Journalismus, Kommunikationswissenschaften oder ähnlichen Bereichen oder Abschluss im Themenschwerpunkt Biologie, Landschaftsökologie o.ä. und mehrjährige Erfahrung im Bereich Wissenschaftskommunikation
- Sichere Rechtschreibung und sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Sehr gute Recherchefähigkeiten
- Verständnis für Zusammenhänge im Bereich Politik und Natur- und Vogelschutz/ Citizen Science

Der DDA

Der DDA e.V. ist der Zusammenschluss aller landesweiten und vieler regionaler ornithologischer Fachverbände in Deutschland. Wir beraten das Bundesumweltministerium, das Bundesamt für Naturschutz sowie entsprechende Einrichtungen der Bundesländer in fachlichen Fragen zur Erhaltung und dem Schutz der heimischen Artenvielfalt. Zusammen mit Akteuren der Biodiversitätsforschung führen wir wissenschaftliche Projekte durch. Zur Erfüllung seiner Vereinszwecke organisiert und koordiniert der DDA das bundesweite Monitoring zur Erfassung von Brut- und Rastvögeln und betreibt das Online-Portal *ornitho.de*. Insgesamt stellen mehr als 50.000 Ehrenamtliche alljährlich mehr als 10 Mio. Beobachtungsdaten für vorgenannte Zwecke zur Verfügung.

Weitere Infos erhalten Sie unter www.dda-web.de

Öffentlichkeitsarbeit im DDA

Der Bereich Öffentlichkeitsarbeit stellt ein wachsendes Team im DDA. Unsere Schwerpunkte sind die Betreuung der Webseite des DDA (www.dda-web.de) und des dazugehörigen Newsletters sowie die Mitarbeit an den Printprodukten des DDA (Report: Vögel in Deutschland, Geschäftsbericht etc.) Unsere Hauptaufgabe ist die Organisation und Bewerbung unserer Monitoringprogramme, unserer Tagungen und öffentlicher Events wie dem Birdrace (birdrace.dda-web.de). Wir konzipieren und entwerfen Materialien über die Arbeit des DDA (Folder, Flyer, Werbeanzeigen) und planen deren Vertrieb.

Durch Pressemitteilungen und Beiträge auf unseren Kanälen tragen wir dazu bei, dass die fachliche und wissenschaftliche Arbeit des DDA ein Publikum findet und unsere Erkenntnisse über die Vogelwelt ein breites Publikum erreichen.

Wir sind auf Social Media auf X @tw_dda, Instagram @dda_avifauna und Facebook @Dachverband Deutscher Avifaunisten aktiv und bauen unsere Aktivitäten dort kontinuierlich aus..

- Fingerspitzengefühl für Kommunikation von Konfliktthemen (z.B. Windkraft und Artenschutz)
- Freude an Teamarbeit und die Bereitschaft sich je nach Themenbereich mit unterschiedlichen Personen aus unterschiedlichen Instituten, Projekten und Fachbereichen abzustimmen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen
Inga Tigges,
E-Mail: tigges@dda-web.de,
Tel. 0251 / 210 140-031
gerne zur Verfügung.

Ihre berufliche Zukunft

Wir bieten ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen Team und in einem vielfältigen Umfeld. Die Personalstelle umfasst 50 % (20h/Woche). Eine Aufstockung der Stellenanteile ist wahrscheinlich im kommenden Jahr möglich. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet und wird in Anlehnung an TVÖD nach Entgeltgruppe 12 vergütet.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen, flexible Arbeitszeitgestaltung ist möglich. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des DDA in Münster. Individuelle Home-Office Lösungen können vereinbart werden.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte fassen Sie alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammen und senden Sie diese an bewerbung@dda-web.de. Bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikationen wird die Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, körperlicher Beeinträchtigung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung ggf. auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen an, die für die Auswahl relevant sein könnten. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wir bitten um Verständnis, dass wir im weiteren Stellenbesetzungsverfahren ausschließlich Kontakt zu Bewerber*innen aufnehmen werden, die in die engere Auswahl kommen.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.