

STELLENAUSSCHREIBUNG

## Assistenz der Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

50 % zum nächstmöglichen Zeitpunkt, bevorzugter Start im September 2024

Bewerbungsschluss: wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt

### Deine Aufgabe

Deine Hauptaufgabe liegt in der Ausarbeitung, Ausgestaltung und Umsetzung von Newsmeldungen und Social Media Posts (Webseite des DDA, Instagram, Facebook, X) und der konzeptuellen Mitarbeit im Öffentlichkeitsarbeitsteam des Dachverbandes Deutscher Avifaunisten (DDA).

### Dazu gehört:

- Die Ausgestaltung und das Posten von Inhalten in den Print-Produkten, der Webseite und den Social-Media-Kanälen des DDA.
- Das Erstellen kurzer Texte über Neuigkeiten aus den Hauptarbeitsbereichen unseres Vereins: Vogelmonitoring, Vogelschutz, Forschung und Events wie dem Birdrace
- Die Entwicklung von neuen Strategien für die Öffentlichkeitsarbeit, gemeinsam mit den anderen Team-Mitgliedern des Bereichs Öffentlichkeitsarbeit

### Deine Voraussetzungen

- Du hast Kenntnisse und Erfahrung in der effektiven Nutzung von Social Media für die Öffentlichkeitsarbeit
- Du bist motiviert kleine Texte oder Zusammenfassungen für Terminankündigungen, Forschungsverweise oder Facts aus der Vogelwelt zu verfassen
- Du hast gute Kenntnisse in der Bildbearbeitung (Adobe Photoshop o.ä.)
- Du arbeitest gerne im Team und hast kein Problem damit dich mit unterschiedlichen Personen in deinem Arbeitsablauf abzustimmen
- Sehr gute Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Eine sichere Rechtschreibung
- Sichere Benutzung der MS-Office Anwendungen

### Wünschenswert wären

- Grundkenntnisse des Programms Canva für die Erstellung von Social Media Posts
- Grundkenntnisse in InDesign
- die Fähigkeit, dich in komplexere statistische Zusammenhänge und wissenschaftliche Abhandlungen einzulesen und die Aussagen dahinter zu verstehen

**Optional:** Du hast ornithologische, landschaftsökologische oder vergleichbare Kenntnisse und möchtest dich für den Vogel- und Artenschutz engagieren.

### Der DDA

Der DDA e.V. ist der Zusammenschluss aller landesweiten und vieler regionaler ornithologischer Fachverbände in Deutschland. Wir beraten das Bundesumweltministerium, das Bundesamt für Naturschutz sowie entsprechende Einrichtungen der Bundesländer in fachlichen Fragen zur Erhaltung und dem Schutz der heimischen Artenvielfalt. Zusammen mit Akteuren der Biodiversitätsforschung führen wir wissenschaftliche Projekte durch. Zur Erfüllung seiner Vereinszwecke organisiert und koordiniert der DDA das bundesweite Monitoring zur Erfassung von Brut- und Rastvögeln und betreibt das Online-Portal [ornitho.de](http://ornitho.de). Insgesamt stellen mehr als 50.000 Ehrenamtliche alljährlich mehr als 10 Mio. Beobachtungsdaten für vorgenannte Zwecke zur Verfügung.

Weitere Infos erhalten Sie unter [www.dda-web.de](http://www.dda-web.de)

### Unser Vorhaben

Der Bereich Öffentlichkeitsarbeit stellt eine junges, aber wachsenden Team im DDA. Unsere Schwerpunkte sind die Betreuung der Webseite des DDA ([www.dda-web.de](http://www.dda-web.de)) und des dazugehörigen Newsletters sowie die Organisation und Bewerbung unserer Monitoringprogramme, unserer Tagungen und öffentlicher Events wie dem Birdrace ([birdrace.dda-web.de](http://birdrace.dda-web.de)). Wir konzipieren und entwerfen Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit (Folder, Flyer, Werbeanzeigen) und planen deren Vertrieb. Durch Pressemitteilungen und Beiträge auf unseren Kanälen tragen wir dazu bei, dass die fachliche und wissenschaftliche Arbeit des DDA ein Publikum findet.

Seit einiger Zeit sind wir auf Social Media auf X @tw\_dda, Instagram @dda\_avifauna und Facebook @Dachverband Deutscher Avifaunisten aktiv und bauen unsere Aktivitäten dort kontinuierlich aus.

### Für weitere Auskünfte steht Dir

**Inga Tigges,**  
E-Mail: [tigges@dda-web.de](mailto:tigges@dda-web.de),  
Tel. 0251 / 210 140-031  
gerne zur Verfügung.

## Deine Zukunft

Wir bieten ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen, jungen Team in einem vielfältigen Umfeld. Die Personalstelle umfasst 50 % (20h/Woche). Auch eine Anstellung als Werkstudierende(r) ist möglich. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet und wird in Anlehnung an TVÖD nach Entgeltgruppe 5 vergütet. Eine Weiterbeschäftigung sowie auch eine Erhöhung der Stundenzahl sind möglich.

Die Vereinbarkeit von Familie, Studium und Arbeit ist uns beim DDA ein wichtiges Anliegen, eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist möglich. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des DDA in Münster. Da wir in einem kleinen Team arbeiten, ist die Anwesenheit in der Geschäftsstelle zur Abstimmung gewünscht. Einzelne Arbeitsanteile können nach Absprache im Home-Office erledigt werden.

## Deine Bewerbung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte fass alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammen und sende diese an [bewerbung@dda-web.de](mailto:bewerbung@dda-web.de). Bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikationen wird die Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, körperlicher Beeinträchtigung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte gib in deiner Bewerbung ggf. auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen an, die für die Auswahl relevant sein könnten. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wir bitten um Verständnis, dass wir im weiteren Stellenbesetzungsverfahren ausschließlich Kontakt zu Bewerber\*innen aufnehmen werden, die in die engere Auswahl kommen.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber\*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.