

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wissenschaftliche*r Sachbearbeiter*in (m/w/d)

50 %
bevorzugt zum 01.10.2023
Bewerbungsschluss: 31.07.2023

Ihre Aufgabe

Ihre Hauptaufgaben liegen in der fachlichen und technischen Mitarbeit im Monitoring häufiger Brutvögel (MhB) in Deutschland.

Als Sachbearbeiter*in im MhB gehört es zu Ihren Aufgaben,

- die Daten aus den Bundesländern zusammenzuführen, fachlich zu prüfen und die Weiterentwicklung der Routinen mitzugestalten,
- die Probeflächen und Routen des MhB in Abstimmung mit den Koordinator*innen zu pflegen und zu verwalten,
- als Teil des MhB-Teams das Netzwerk der Koordinator*innen zu betreuen sowie das jährliche Koordinierungstreffen zum bundesweiten Vogelmonitoring zu organisieren,
- Informationen, Anleitungen und Hilfestellungen für Kartierer*innen und Koordinator*innen zu erarbeiten und weiterzugeben,
- die Kartiererweiterung der App *NaturaList* an der Schnittstelle zwischen Anwender*innen und IT mit zu betreuen,
- das MhB- und IT-Team dabei zu unterstützen, die derzeit in Microsoft Access und GIS vorliegenden bundesweiten Datenbanken in die webbasierte Datenbank *dbird* des DDA zu überführen,
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen, Homepagemitteilungen, Social Media),
- an den Publikationen der Ergebnisse aus dem MhB in internationalen und deutschsprachigen wissenschaftlichen sowie populärwissenschaftlichen Zeitschriften mitzuarbeiten,
- in anderen MhB-bezogenen Projekten mitzuarbeiten.

Ihre Voraussetzungen

- Sie haben einen Hochschulabschluss der Biologie, Landschaftsökologie, Umweltwissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge.
- Sie beherrschen Microsoft Word, Excel und PowerPoint, und verfügen über gute Kenntnisse in der Anwendung von ArcGIS und Microsoft Access sowie vorzugsweise auch in R und QGIS.
- Sie sind vertraut im Umgang mit komplexen und umfangreichen Datensätzen.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Ehrenamtlichen / Freiwilligen bzw. aus Citizen-Science-Projekten.
- Sie haben Erfahrung mit *ornitho.de* und idealerweise der zugehörigen App *NaturaList*.
- Sie verfügen über mindestens gute ornithologische Kenntnisse und Erfahrungen in der Erfassung von Vögeln, speziell mittels Revierkartierung.

Der DDA

Der DDA e.V. ist der Zusammenschluss aller landesweiten und vieler regionaler ornithologischer Fachverbände in Deutschland. Wir beraten das Bundesumweltministerium, das Bundesamt für Naturschutz sowie entsprechende Einrichtungen der Bundesländer in fachlichen Fragen zur Erhaltung und dem Schutz der heimischen Artenvielfalt. Zusammen mit Akteuren der Biodiversitätsforschung führen wir wissenschaftliche Projekte durch. Zur Erfüllung seiner Vereinszwecke organisiert und koordiniert der DDA das bundesweite Monitoring zur Erfassung von Brut- und Rastvögeln und betreibt das Online-Portal *ornitho.de*. Insgesamt stellen mehr als 50.000 Ehrenamtliche alljährlich mehr als 10 Mio. Beobachtungsdaten für vorgenannte Zwecke zur Verfügung.

Weitere Infos erhalten Sie unter www.dda-web.de

Unser Vorhaben

Das Monitoring häufiger Brutvögel ist ein überwiegend ehrenamtlich getragenes Programm zur Erfassung von Bestandsveränderungen der häufigsten Vogelarten in unserer Umwelt. Es wird auf 2.637 Probeflächen bundesweit durchgeführt und bildet die Datenbasis zur Berechnung von Bestandstrends für derzeit 99 Vogelarten. Die Ergebnisse werden in vielfältiger Weise eingesetzt: Sie erlauben es, die Auswirkungen verschiedener Faktoren auf die Vogelwelt einzuschätzen und werden zur Berechnung von Indikatoren zur Artenvielfalt, zur Nachhaltigkeit und zum Klimawandel genutzt. So fließen die Ergebnisse sowohl in politische Strategien der Bundesregierung als auch in europaweite Indikatorensysteme und internationale Publikationen ein.

Seit 2020 werden die Abläufe im Monitoring schrittweise digitalisiert. Damit sollen aktuelle Trendentwicklungen in der Vogelwelt schneller abgebildet und für politische Entscheidungen verfügbar gemacht werden. Die ehrenamtlichen Kartierer*innen sollen durch die Automatisierung einzelner Arbeitsschritte entlastet werden.

Ihre berufliche Zukunft

Wir bieten ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen Team und in einem vielfältigen Umfeld. Die Personalstelle umfasst bevorzugt 50 % (20 h/Woche), eine Aufstockung in gewissem Umfang ist jedoch möglich. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet und wird in Anlehnung an TVÖD nach Entgeltgruppe 11 vergütet. Spätestens ein Jahr vor Vertragsende erfolgt ein Gespräch über die Verlängerung der Stelle.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen, flexible Arbeitszeitgestaltung ist möglich. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des DDA in Münster. Telearbeit und Homeoffice sind bei uns selbstverständlich, so dass Arbeitsanteile nach erfolgreicher Einarbeitung bis zu 50 % des wöchentlichen Stellenumfangs im Homeoffice erbracht werden können.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte fassen Sie alle Unterlagen (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse) in einer PDF-Datei zusammen und senden Sie diese bis zum 31.07.2023 an bewerbung@dda-web.de. Die Bewerbungsgespräche werden am 09./10.08.2023 stattfinden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, körperlicher Beeinträchtigung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung ggf. auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen an, die für die Auswahl relevant sein könnten. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wir bitten um Verständnis, dass wir im weiteren Stellenbesetzungsverfahren ausschließlich Kontakt zu Bewerber*innen aufnehmen werden, die in die engere Auswahl kommen.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Dieser Umbruch hat viele neue und spannende Aufgabenfelder geschaffen, sowohl in der technischen Umsetzung als auch in der Betreuung der Ehrenamtlichen, und beinhaltet damit noch großes Potential zur Mitgestaltung.

**Für weitere Auskünfte steht Ihnen
Friederike Kunz
E-Mail: kunz@dda-web.de,
Tel. 0251 / 210 140-21
gerne zur Verfügung.**